

Jednací řád zastupitelstva Obce Nový Dvůr

Článek I

Úvodní ustanovení

V souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), vydává zastupitelstvo Obce Nový Dvůr svůj jednací řád.

Jednací řád zastupitelstva Obce Nový Dvůr (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zabezpečování plnění jeho usnesení.

Článek II

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem samosprávy obce. Rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od jakého data si další pravomoci vyhradilo.
2. Zastupitelstvo má 7 členů zvolených ve volbách.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.
4. Každý občan obce, který dosáhl 18 let věku, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo:
 - a. vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. V odst.13 jednacího řádu,
 - b. nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok,
 - c. nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, výborů zastupitelstva a pořizovat si z nich výpisy,
 - d. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání nejpozději do 60 dnů,
 - e. podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů
5. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce (v obcích kde se nevolí rada, schází se častěji).
6. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu.
7. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu (dále jen „úřadu“).
8. Úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce úřadu.

Článek III

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Člen zastupitelstva má právo:
 - a. předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu a dalším orgánům obce, jejichž je členem,
 - b. vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění,
 - c. požadovat od zaměstnanců obce zařazených do úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta do 30 dnů.
3. Člen zastupitelstva je povinen:
 - a. zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá předsedajícímu.
 - b. hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
 - c. sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů. O jeho vyloučení z projednávání rozhodne příslušný orgán obce,
 - d. omluvit svou neúčast na jednání zastupitelstva předem u starosty nebo jeho statutárního zástupce, a to s udáním důvodu.
4. Pravomoc zastupitelstva obce:
 - (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva připravuje starosta s dalšími členy zastupitelstva, úřadem a ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednáváná věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci.
2. Obecní úřad:
 - a. navrhne čas a místo jednání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit,
 - b. navrhuje program jednání zastupitelstva a předkládá jej zastupitelstvu ke schválení
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.

4. Rozborová část materiálu obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.
5. Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejméně 7 dnů před zasedáním. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek V

Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V době jeho nepřítomnosti statutární zástupce starosty nebo zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů..
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např. - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut), technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se

hlasuje bez rozpravy.

13. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 odst. 3 Zákona fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva, je povinen své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 30 dnů. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanovi slovo neudělí.
14. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout a za opakované nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
15. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek VI

Postup při hlasování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryh nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich tak, že nejdříve se hlasuje o posledním protinávru, a potom o ostatních částech usnesení. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může předsedající ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, je jednání k bodu ukončeno.
3. U majetkových operací se o operaci, u které o to některý člen zastupitelstva požádá, nebo předsedající s ohledem na diskusi usoudí, že je to vhodné, hlasuje samostatně.
4. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, předsedající může projednávání bodu přerušit a odročit na další zasedání zastupitelstva.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.
7. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí prostřednictvím domovských stránek obce na internetu.

Článek VII

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Článek VIII

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, ze jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání. V zápise se vždy uvede:
 - a. schválený pořad jednání
 - b. počet přítomných členů zastupitelstva
 - c. kontrolu splnění úkolů z minulého zastupitelstva
 - d. krátký výpis bodů, se kterými bylo zastupitelstvo seznámeno
 - e. průběh a výsledek hlasování
 - f. přijatá usnesení a uložení úkolů
 - g. podané dotazy a návrhy.
2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:
 - a. místo a čas jednání zastupitelstva
 - b. jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
 - c. stručná vystoupení řečníků
3. Zápis ze zasedání podepisuje starosta případně jeho statutární zástupce po podpisu ověřovatelů zápisu.
4. Zápis ze zasedání musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a ukládá se na obecním úřadu. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají osoby uvedené v § 16 zákona o obcích. Zápis a usnesení jim bude předloženo poté, co osoba tyto skutečnosti osvědčí (průkazem totožnosti, výpisem z katastru nemovitostí).
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti zastupitelstva.
6. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek IX

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečují pověření členové zastupitelstva, kteří rozpracují přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní tak opatření k zabezpečení splnění těchto úkolů.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích nemovitost seznámí pověření členové zastupitelstva na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek X

Technické zabezpečení jednání zastupitelstva

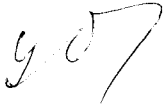
1. Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva úřad.
2. Úřad ukládá a archivuje podklady včetně jejich změn, zápisy z jednání, výpisy, písemná podání a žádosti občanů, petice a odpovědi na ně a vede evidenci o plnění usnesení zastupitelstva.

Článek XI

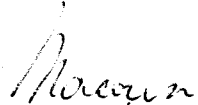
Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb..

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 24. 11. 2010


Lubor Skořepa - starosta




Martin Macoun - místostarosta